



# Trouver SA POSTURE MANAGERIALE

v1 2022



## CONTEXTE

Un manager démarrant dans une organisation va se trouver face à des situations de management demandant techniques et outils.

La posture managériale doit elle aussi se mettre en place en comprenant son comportement et celui de ses collaborateurs de façon à mener son équipe vers ses objectifs, en gérant à la fois son fonctionnement et le relationnel au sein de cette équipe.



## OBJECTIFS

Objectif professionnel

- Trouver sa posture managériale dans une nouvelle configuration : en connaître les outils et les objectifs, étoffer ses techniques et ajouter la compréhension de ses interlocuteurs pour gérer aux mieux les situations de management, même émotionnelles.

Objectifs opérationnels et évaluables

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Connaître les missions du manager de proximité et les bases du fonctionnement d'équipe (entretiens, objectifs..)
- Concevoir et animer efficacement une réunion en fonction du contexte et des livrables attendus
- Utiliser le MBTI pour mieux se comprendre et comprendre les fonctionnements de ses collaborateurs
- Gérer la communication de manager, que cela soit répondre à des objections, convaincre ou faire passer un message dans un contexte émotionnel

Durée	Dates, lieux	Nombre de stagiaires
14h	Voir calendrier	8 maximum
Public	Toute personne désirant augmenter ses capacités managériales.	
Prérequis	Aucune connaissance particulière	
Résultats	Nombre de stagiaires accueillis - Note de satisfaction globale -	

## METHODES PEDAGOGIQUES

Formation interentreprises en distanciel via une connexion en visio-conférence proposée par l'organisme de formation. Cette formation peut aussi être organisée en intra entreprise : contactez [contact@pascale.rouart.fr](mailto:contact@pascale.rouart.fr)

- Entretien préalable à la formation
- Méthodes participatives et interactives privilégiant l'échange et la prise de recul sur ses pratiques
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, le plus en lien possible avec l'expérience et le contexte des stagiaires
- Ressources documentaires mises à disposition des stagiaires pendant et après la mise en œuvre de l'action de formation.



## MODALITES D'EVALUATION

- Evaluations formatives tout au long de la formation (exercices et mises en situation/jeux de rôles)
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Sanction : Remise d'un certificat de réalisation





PASCALE ROUART



## CONTENU

Par sessions adaptées aux situations sur le terrain et les apports minimaux sont :

- Manager de proximité : mission, fonctions, pouvoir et obligations (*Priorisation – Matrice Eisenhower*)
- Concevoir et animer efficacement une réunion en fonction du contexte et des livrables attendus
- MBTI : avoir une grille comportementale pour se comprendre et comprendre les autres
- Répondre aux questions embarrassantes ou objections : *Accusé Reception*
- Notions de stress et émotions, les clés de leurs fonctionnements
- Donner des feedbacks, faire passer un message dans un contexte émotionnel (*Economie des Signes de Reconnaissances-CNV*)
- Préparer et mener un entretien de recadrage ou de délégation avec un collaborateur

## Intervenant

### **Pascale ROUART**

Formatrice

Communication et Management  
Consultante et Psychopraticienne

Ingénieur dans l'industrie  
pendant 20 ans

Accompagne et forme  
depuis 2011.

### **COÛTS PEDAGOGIQUES**

Tarif : 2800 € par stagiaire

(Action de formation, bénéficiant d'une  
exonération de TVA conformément  
aux dispositions de l'Article 261.4.4a  
du Code Général des Impôts).

### **Organisme de formation :**

DA 8438077538

N° Siret : 837 705 946 00015